

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 2 от 28 августа 2014г.

Утверждено приказом
№ 10/14 от 28 августа 2014г.
Т.А. Мехорошева,
заведующий МАДОУ «Детский сад № 92»



ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего, вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации и до утверждения новой редакции.

2. Компетенции Общего собрания.

2.1. Общее собрание:

- действует в соответствии с Положением об Общем собрании, утвержденным приказом заведующего Учреждением;
- рассматривает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- участвует в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- избирает членов профсоюзного комитета, комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;
- утверждает кандидатуры представителей трудового коллектива Учреждения в состав Наблюдательного совета при условии согласия предложенных кандидатов быть избранными в состав Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Общего родительского собрания.

3. Организация работы Общего собрания.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством носят рекомендательный характер для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4. Делопроизводство Общего собрания.

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов, решение.

4.2. Протокол распечатывается и подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Общего собрания хранятся в печатном виде в Учреждении в течение 5 лет.