

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от «27» августа 2014г.

Утверждено приказом
№ 101/н от «27» августа 2014г.
Т.А. Нехорошева,
заведующий МАДОУ «Детский сад № 92»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ «Детский сад № 92»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, и утверждается приказом заведующего Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Утверждает образовательную программу, годовой план Учреждения.

2.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения.

2.3. Рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

2.4. Представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

2.5. Рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников.

2.6. Принимает решение об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы.

2.7. Оценивает образовательную деятельность педагогического коллектива.

2.8. Решает иные вопросы, возникающие в ходе образовательной деятельности Учреждения:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о перспективах и результатах образовательной и коррекционной работы с детьми с ОВЗ;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- об организации помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического развития, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета.

3. Права членов Педагогического совета

- 3.1. Создавать временные творческих объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 3.2. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.3. Принимать, утверждать положения в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, он своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 учебный год.
- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее 1 раза в квартал, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания
- 4.4. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.
- 4.5. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания в указанные сроки. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, присутствующие, отсутствующие и приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решения Педагогического совета.
- 5.2. Протокол распечатывается и подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в печатном виде в методическом кабинете Учреждения в течение 5 лет.